

SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK PERSONELİNİN İL İÇİ YER DEĞİŞTİRMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; sağlık hizmetlerinin il içinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için il içinde görev yapan sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı personelinin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Bakanlık taşra teşkilatı kadrolarında, 657 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendi kapsamında istihdam edilen sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 371 inci maddesi ile 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Genel Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

b) Müdürlük: İl Sağlık Müdürlüğünü,

c) Yönetmelik : 26/03/2013 tarihli ve 2859 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğini,

ç) Personel: Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendine göre istihdam edilen sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki personeli,

d) Hizmet Puanı: Bakanlıkta sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfında çalışan personel için, çalışılan yer ve nitelikleri göz önüne alınarak Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde hesaplanan puanı,

e) Personel Dağılım Cetveli (PDC): Yönetmelikte belirlenen ilkeler doğrultusunda hazırlanan Personel Dağılım Cetvelini,

f) Standart: Bakanlıkta standart kadro mevzuatında belirlenen standart kadroları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Bu Yönergedeki tüm atama ve yer değiştirmelerde;

a) Kadro imkânlarının göz önünde bulundurulması,

b) Personel hareketlerinde hizmet puanının belirleyici olması,

c) Personelin hizmet birimleri arasında, hizmet gerekleri de dikkate alınarak, adil ve dengeli dağılımının sağlanması,

ç) PDC’de belirlenen sayılardaki aktif çalışanların dikkate alınarak idarenin hizmet ihtiyacının karşılanması, aylıksız izin, askerlik ve geçici görev gibi nedenlerle aktif olmayan standartlara bu süre içinde atama yapılması,

d) Atamalarda hizmet birimlerinin ihtiyacına göre diploma, sertifika gibi özel nitelikler aranılarak, nitelikli personel eliyle hizmet sunumunun sağlanması,

